



GAIASTECH

Programa de Capacitación | 10 horas de duración

# Programa en metodoloxías Áxiles para a xestión eficiente do traballo



5, 13, 20 e 28 de maio de 2026



16:30 – 19:00 H



ONLINE

IMPARTE:

**aítor  
castro**

FORMACIÓN | CONSULTORÍA | COACHING



# Información xeral:



5, 13, 20 e 28.05.2026



16:30 – 19:00 H



ONLINE

## Obxectivos do curso

- › Comprender os principios da axilidade e a súa aplicación en distintos contextos de traballo.
- › Coñecer e aplicar os marcos de traballo Scrum, Kanban e Lean para mellorar a xestión e entrega de valor.
- › Identificar ineficiencias, bloqueos e oportunidades de mellora en procesos e equipos.
- › Incorporar prácticas áxiles que permitan aumentar a produtividade, a colaboración e a adaptación ao cambio.

## Para quen?

- › Profesionais que participan en proxectos, produtos ou servizos e buscan mellorar a súa forma de traballar.
- › Responsables de equipo, xestores ou líderes que queren impulsar contornas máis áxiles e eficientes.
- › Perfís técnicos ou de negocio interesados en metodoloxías áxiles (Scrum, Kanban, Lean).
- › Organizacións ou equipos en proceso de transformación ou mellora continua.



# Información xeral:



5, 13, 20 e 28.05.2026



16:30 – 19:00 H



ONLINE

## Máis información

- › **Prazas limitadas:** 25 prazas
- › A capacitación é de un total de 10h, 2,5 horas por cada sesión
- › Para emitir un certificado de participación será **obligatorio asistir como mínimo ao 75% das horas totais.**

## Quen imparte?



### Aitor Castro

Consultor, trainer e coach especializado en xestión áxil, con máis de 25 anos de experiencia en proxectos, produtos e servizos. Acompaña a profesionais e organizacións na mellora da súa forma de traballar, axudándolles a reducir a burocracia, aumentar a eficiencia e centrarse en chegar valor real. O seu enfoque é práctico e orientado a resultados, combinando metodoloxías áxiles, intelixencia artificial e mellores prácticas de xestión para impulsar equipos máis produtivos, motivados e aliñados cos seus obxectivos

# Temario:

## Martes 5 de maio | Primeira sesión: Agilidad

- Entender que é a axilidade e en que contextos achega máis valor.
- Coñecer o Manifesto Áxil e o seu impacto na forma de traballar.
- Diferenciar entre xestión predictiva e áxil para elixir o enfoque máis adecuado segundo o contexto.
- Comprender a bimodalidad e os riscos habituais ao mesturar marcos de traballo.

### Contido:

- › Axilidade.
- › O Manifesto Áxil.
- › **Exercicio:** valores e principios do Manifesto Áxil.
- › Diferenzas entre xestión predictiva e áxil.
- › Bimodalidad.

## Mércores 13 de maio | Segunda sesión: Scrum

- Entender os fundamentos de Scrum e como aplicalo desde o primeiro día.
- Identificar os roles de Scrum e mellorar a colaboración entre eles.
- Coñecer os artefactos e eventos, e como se conectan para ordenar o traballo e acelerar a entrega de valor.
- Integrar os valores de Scrum no día a día.

### Contido:

- › Introducción a Scrum.
- › Roles de Scrum.
- › **Exercicio:** as 8 actitudes do Scrum Master.
- › Artefactos de Scrum.
- › Eventos de Scrum.
- › **Exercicio:** roles, artefactos e eventos.
- › Valores de Scrum.

# Temario:

## Mércores 20 de maio | Terceira sesión: Kanban

- Entender que é un sistema de fluxo e como impacta na produtividade.
- Aplicar a Lei de Little para tomar mellores decisións de planificación.
- Coñecer e poñer en práctica Kanban para ordenar o traballo e reducir bloqueos.
- Aliñar roles e forma de traballar con Kanban, reforzándoo cunha simulación práctica para levar o aprendido ao día a día.

### Contido:

- › Descrición dos sistemas de fluxo.
- › A Lei de Little.
- › Prácticas de Kanban.
- › Roles de Kanban.
- › Exercicio: simulación de Kanban.

## Xoves 28 de maio | Cuarta sesión: Lean

- Entender que é Lean, de onde vén e por que segue sendo unha referencia para mellorar resultados.
- Conectar Lean con outros marcos de traballo para elixir o enfoque máis adecuado.
- Identificar Muda, Mura e Muri na túa día a día e detectar as principais fontes de desperdicio, variabilidade e sobrecarga.
- Aplicar principios e ferramentas Lean para mellorar procesos, reducir friccións e aumentar o valor entregado de forma continua.

### Contido:

- › Que é Lean?
- › Orixes de Lean.
- › Relacións entre marcos de traballo.
- › Principios de Lean.
- › Muda, Mura e Muri.
- › Exercicio: identificar os desperdicios (Muda) máis habituais.
- › Ferramentas Lean.



# Inscripcións:

## Información importante sobre a xestión da capacitación:

- › A inscrición ao curso é de balde por orde de inscrición.
- › **Número de prazas limitadas:** 25 prazas
- › A capacitación é de un total de 10h, 2,5 horas por cada sesión.
- › Para emitir un certificado de participación á capacitación será **obligatorio asistir como mínimo ao 75% das horas totais.**
- › A asistencia será controlada ao inicio e ao remate da sesión e requirirase unha participación activa en cada sesión.

Inscríbete!